

Eko-Okullar Programı İl Koordinatörünün Görevleri

Vakfımız ile Eko-Okullar Programı'nı yürüten okullar arasındaki koordinasyon ve iletişimin daha hızlı olabilmesi için, Eko-Okul sayısının fazla olduğu-ihyaç duyulan illerimizde "İl Koordinatörlük Sistemi" uygulanmaktadır. İl koordinatörlük sistemi ile hedeflenen, Eko-Okullar Programı'nda öğretmenlerin birbirleri ile işbirliği içerisinde hem okullarının hem de illerinin çalışmalarını her geçen yıl bir üst seviyeye taşımalarını sağlayabilmektir.

Eko-Okullar Programı İl Koordinatörünün Görevleri:

1) Eko-Okullar Programı'na yeni katılan okulların Program kapsamındaki sorularını-ihyaçlarını yanıtlayıp, gerekli yerlerde onları Ulusal Koordinasyona yönlendirmek-okullarla Ulusal Koordinasyon arasında **köprü görevi** görmek.

2) Aylık ya da o ildeki okullar tarafından belirlenen sıklıkta yapılacak "**İl Toplantıları**"nı organize etmek.

- Toplantının yapılacağı yeri, günü ve saati belirlemek.
- Toplantı gündemini belirlemek.
- İlde yer alan tüm okulların detaylı bilgilerini içeren listeyi ulusal koordinasyondan temin edip, listede yer alan okullar için İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve varsa diğer gerekli yerlerden izin almak.
- İzin yazıları ile toplantının yeri, günü, saati ve gündemini içeren yazıları e-posta ağı aracılığı ile okullara iletmek (İl koordinatörlüğü olan illerimizin e-posta grup adreslerine www.ekookullar.org.tr'den ulaşılabilir).
- Toplantı için bir yazman belirlemek ve her toplantıdan sonra alınan kararları tutanak halinde hem Eko-Okullar Ulusal Koordinasyonuna hem de okul ağına e-posta ile iletmek.
- Her il toplantısında bir sonraki toplantıya hangi okulun ev sahipliği yapacağını (yer-mekan), toplantı tarihinin ve saatinin belirlenmesi toplantı organizasyonlarının daha rahat yapılmasını sağlayacaktır.
- İl toplantılarını mümkünse her ay farklı bir okulda yapmanın amacı yıl boyunca farklı okulların Eko-Okul etkinliklerinin diğer okullar tarafından görülmesi ve iyi örneklerin paylaşılmasıdır. Bu kapsamda yapılacak il toplantılarına ev sahipliği yapan okulların sunum-gösteri vb. çalışmalarla etkinliklerini paylaşmaları yerinde olacaktır.

3) İl bazında yapılacak toplu etkinlikleri koordine etmek. Örn: **Eko-Okullar Resim ve Fotoğraf Sergisi**

- Yapılan il toplantılarında serginin konusu, yeri ve açılış saati ile ilgili toplu karar almak.
- **Sergi komitesi** oluşturup görev dağılımı yapmak.
- Serginin konusu, fotoğrafların ölçüleri vb. konuları anlatan bir sergi şartnamesi hazırlamak.



Blue Flag



Eco-Schools



United Nations
for the environment



LEARNING
ABOUT
FORESTS



The Green
Key

- Katılımcı okulları belirleyip gerekli izinleri almak.
- İzin yazısını, sergi şartnamesini ve sergi öncesindeki gerekli duyuruları okullara e-posta ağı aracılığı ile iletmek.
- Sergi öncesinde görevli komite ile beraber sergi hazırlıklarını tamamlamak.
- Gerekli görüldüğü hallerde ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçerek, özel-kamu ve medya organlarının sergiden haberdar edilmesini sağlamak.

4) İl bazında yapılacak toplu etkinlik ve kutlamaları koordine etmek. Örn: **Su Günü, Orman Haftası, Biyolojik Çeşitlilik Günü, Çevre Günü, Fidan Dikim Etkinliği, Eko-Pazarlar** vb.

- Gerektiğinde 3 numaralı görevin alt başlık yönergelerine uyulmalıdır.

5) İl bazında yapılacak **Eko-Okullar Şenliği**'ni koordine etmek.

- Yapılan il toplantılarında serginin yeri ve açılış saati ile ilgili toplu karar almak.
- **Şenlik komitesi** oluşturup görev dağılımı yapmak (Şenlik komitesi şenlik günü yapılacak etkinlikler ve oynanacak oyunları belirler ve programın rahat bir şekilde akmasını sağlar. Bu kapsamda komitede yer alan her bir görevlinin belirli bir sorumluluğu vardır. Örn: müzik sorumlusu, oyun sorumlusu vb).
- Şenlik programı akışını hazırlamak.
- Katılımcı okulları belirleyip gerekli izinleri almak.
- İzin yazısını, şenlik programını ve şenlik öncesindeki gerekli duyuruları okullara e-posta ağı aracılığı ile iletmek.
- Şenlik öncesinde görevli komite ile beraber şenlik hazırlıklarını tamamlamak.
- Gerekli görüldüğü hallerde ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçerek, özel-kamu ve medya organlarının şenlikten haberdar edilmesini sağlamak.

6) Eko-Okullar Ulusal Koordinasyonu ile iletişime geçerek yapılan çalışmalarını ve ulusal koordinasyonun ihtiyaç duyduğu bilgileri iletmek.

